

In 10 Schritten zum Bewerbungsbrief

1. **Absender:** Vorname, Name und vollständige Adresse, Telefonnummer, evtl. Mobile-Nummer und E-Mail.
2. **Adressat:** Adresse der Firma, wenn möglich namentlich an die zuständige Person gerichtet.
3. **Absendeort und Datum**
4. **Brieftitel**, z.B. Bewerbung um eine Lehrstelle als „Beruf XY“
Der Titel wird mit PC fett gedruckt, bei handschriftlichen Briefen unterstrichen.
Unbedingt auf die korrekte Berufsbezeichnung achten.
5. Anrede und Einleitung:
Sehr geehrter Herr ... oder **Sehr geehrte Frau ...**
Falls du den Namen der zuständigen Person nicht kennst, schreibst du **Sehr geehrte Damen und Herren**
Danach folgt der Einleitungssatz – woher weisst du von der Lehrstelle, um welche Lehrstelle genau und per wann bewirbst du dich.
6. Jetzt folgt das **Kernstück** deines Briefes.
Hier verkaufst du dich mit deiner Persönlichkeit, deinem Wesen, deinen Fähigkeiten und Interessen. Hier entscheidet sich oft, ob eine Firma sich für dich interessieren wird. Es lohnt sich, diesen Teil mit Freunden, Eltern, einer Lehrperson oder auf der Berufsberatung ausführlich zu besprechen und die wichtigsten Punkte aufzuschreiben. Erst danach sollst du die ganzen Sätze ausformulieren.

Am einfachsten orientierst du dich an den 3 W's und suchst deine persönlichen und ehrlichen Antworten.

- **W 1 Warum gerade dieser Lehrbetrieb?**
Woher kenne ich die Firma, was weiss ich bereits über den Betrieb, dessen Produkte, Aufgaben, Grösse. (Tipp – auch im Internet nachschauen).
- **W 2 Warum genau dieser Beruf?**
Erfahrungen in Schnupperlehren, meine passenden schulischen und persönlichen Fähigkeiten, meine Interessen, meine Ziele.
- **W 3 Warum soll der Lehrbetrieb genau mich auswählen?**
Mein Charakter, meine Fähigkeiten, meine schulischen und privaten Interessen: Alles was zum Wunschberuf passt.

7. **Schlussatz**
8. **Grussformel:** Ich freue mich darauf, von Ihnen zu hören, und verbleibe mit freundlichen Grüssen
9. **Unterschrift** von Hand
10. **Beilagen.**
Alle beigefügten Unterlagen werden aufgelistet.

Verwende weisses, unliniertes Papier. Schreibe keine unpersönlichen oder "leeren" Sätze, die nichts über dich aussagen oder Fakten, die auch im Lebenslauf stehen. Achte auf eine korrekte Rechtschreibung, besonders bei der Berufsbezeichnung. Vermittle in deinem Brief, dass du von deiner Berufswahl überzeugt bist und genau diese Lehrstelle in diesem Betrieb möchtest. Falls du auf deine Bewerbung keine Antwort bekommst, darfst du dich nach etwa 3 Wochen nach dem Stand des Auswahlverfahrens erkundigen.